

«Бекітемін»

«Балбөбек» жекеменшік шағын орталығының
директоры
№1 педагогикалық кеңесші
келісініп қалған



«Балбөбек» жекеменшік шағын орталығы

**2023 – 2024 оқу жылына арналған
оқыту және тәрбиелеу жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет
Жалпы мәлімет
Талдау

Кесте

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
-«Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)
-денсаулық күндері (ДК)
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)
-медициналық-педагогикалық бақылау

Қадрлармен жұмыс

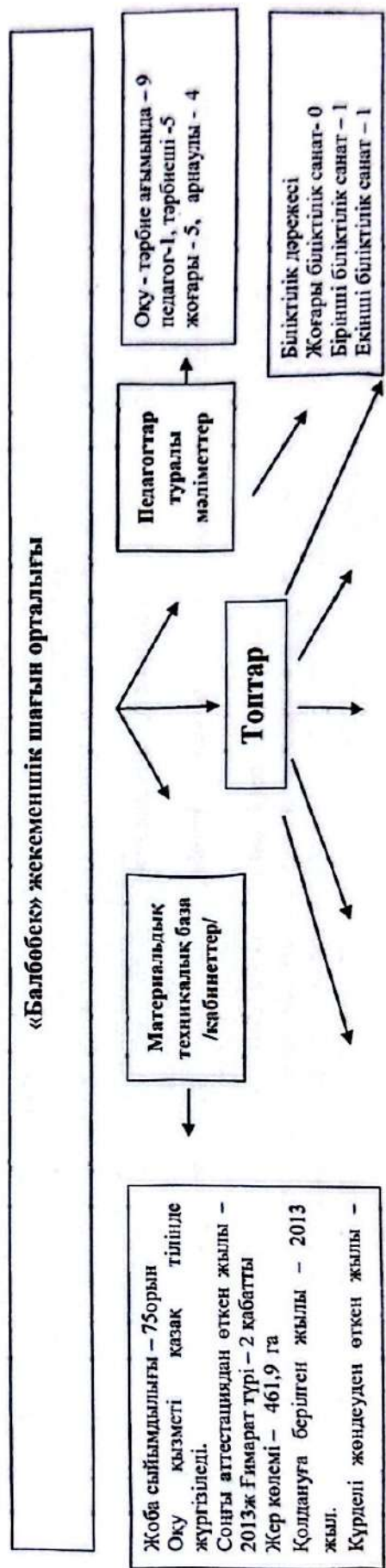
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)
Біліктілікті арттыру (БА)
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)
Ертеңгіліктер, сауық-кештер
Мақсатты серуен
Байқаулар, Көрмелер
Педагогикалық кеңестер (ПК)
Әдістемелік кеңестер (ӘК)
Семинарлар
Кеңестер
Әдістемелік кабинеттің жұмыс

Әлеуметпен жұмыс
 Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)
 Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (АКП);
 Бірлескен іс-шаралар (БШ)
 Мектеппен сабақтастық (МС)
 Бақылау және басшылық
 Фронталды бақылау (ФБ)
 Салыстырмалы бақылау (СБ)
 Тақырыптық бақылау (ТБ)
 Жедел бақылау (ЖБ)
 Мониторинг (М)
 Өндірістік жиналыс (ӨЖ)
 Әкімшілік жиналыстар (ӘЖ)

«Балбөбек жекеменшік шағын орталығы» туралы мәлімет (мекен-жайы, оқыту тілі, топтың саны, балалар саны, мамандармен қамту)



№1 «Күншуақ» Кіші топ- 20 бала тәрбиешілер: 1. Мендугулова А 2. Омарова М	№2 «Балбеке» Ортаңғы топ- 20 бала, тәрбиешілер: 1. Тажигалиева М 2. Тамашова Ж	№3 «Ботакан» ерсек 25 бала, тәрбиешілер: 1. Карасаева А 2. Әбішева Ү
---	---	---

Мектепке дейінгі ұйым қызметінде басшылыққа алатын нормативтік құқықтық актілер

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319>
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000345>
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000306>
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000343>
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000137>
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015893>
8. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
9. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V12000008275>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
11. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018172>
12. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
13. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>

14. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750>
15. Жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
16. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
17. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
18. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020618>
19. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Жылдық жоспар кестесі

Бөлімдер	Айлар										Жауаптылар, орындау мерзімі	Ескертулер
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
«Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)		ДШ	ТБ				ДШ	ДШ	ДШ	ҚБ		ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес ТБ –тақырыптық бақылау ҚБ –кешенді бақылау
Режимдік сәттер (РС)	РС	ЖБ	АБ	ТБ	РС	РС	АБ	ТБ	ШБ	ҚБ		РС күн тәртібіне сәйкес
- Денсаулық күні (Д/К)			Д/К		Д/К		Д/К		Д/К			Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
- Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)		ДШС		ДШС		ДШС		ДШС		ДШС		Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
Дене шынықтыру мерекесі (ДШМ)						ДШМ				ДШ М		ересек топтарда

Сауатты өмір
саяттың ұйымдастыру

Қаулаумен жүзеге асырылуы	- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТТ)	ТТТ				ТТТ				ТТТ									Санитариялық ережелер
	- Медициналық педагогикалық бақылау (МПБ)	МП Б	Ант	СБ		МП Б				СБ	Ант	СБ							Дене шынықтыру бойынша ҰОК-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу
	- Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА) - біліктілікті арттыру (БА) - жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)	ПА	ПА	СК	ПА	СК	СК	СК	СК	СК	СК	ПА	СК	СК	СК	ПА			Индикитивті жоспарға сәйкес СК-сараптау комиссия БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикитивтік жоспарына сәйкес жүргізіледі Педагогтердің өз білімін жетілдіруге сәйкес жүргізіледі.

Әлеуметпен жұмыс									
1. ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ): ата-аналар жиналысы (АЖ), конференциялар(К)	АЖ		АЖ		АЖ		АЖ		АЖ (К)
	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
2. мектеп сабақтастық (МС)	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
3. Басқа әлеуметтік институттармен ынтымақтастық	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ
	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ
	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ
	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ	ӨҚ
Бакылау және	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ
	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ
	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ
	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ	КБ
Мамыр айында ата- аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ	АЖ
АҚП – жыл бойы жұмыс істейді. Қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында АҚП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП
	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП
	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП
	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП	АҚП
Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ
	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ
	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ
	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ
МДҰ мектеппен жұмыстың түрлері мен әдістерін өз бетінше жоспарлайды	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС
Қажеттілігіне қарай	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ
	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ
	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ
	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ	ҚХ
Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау (СБ) Өзін-өзі бақылау (ӨБ) және бақылаудың басқа түрлері қарастырылатын мәселелерге сәйкес әкімшілік және өндірістік	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ
	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ
	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ
	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ	№4 ПК КБ

тақырыптық бақылау (ТБ)	№1Ө К- ТБ				№2 ӨК- ТБ	№4 ПК- ТБ	ТБ	№4 ӨК - ТБ	жиналыстарға жоспарланады Кешенді бақылау (КБ) және тақырыптық бақылау (ТБ) пед. және әдіст.кеңестерге жоспарланады
жедел бақылау (ЖБ)	ЖБ №1 ПК-							ЖБ	Әдістемелік кеңес аясында аттестаттаудан өтетін педагогтерді бақылау, шығармашылық тобымен және жас мамандармен жұмыс жүргізіледі.
өндірістік жиналыс (ӨЖ)	ӨЖ			ӨЖ			ӨЖ	ӨЖ	
әкімшілік жиналыс (ӘЖ)	ӘЖ	ӨЖ	ӨЖ	ӨЖ	ӨЖ	ӨЖ	ӨЖ	ӨЖ	
-мониторинг (М)	М				М			М	
	№1Ө К				№3 ПК			№5 ПК	

«Балбөбек» жекеменшік шағын орталығы

2023-2024 оқу арналған бөбекжайдың бағыты, мақсаты және негізгі міндеттері:

Жанартылған білім беру мазмұны аясында жаңа технологияларды тиімді қолдану негізінде Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие сапасын дамыту және тәрбиешілердің құзыреттілік деңгейін жетілдіру.

Мақсаты :

Мектеп жасына дейінгі балаларға ойын арқылы оқыту технологиясы дидактикалық, тәрбиелік, дамытушылық, әлеуметтендірушілік, мақсатқа жету. Ойын арқылы оқыту, балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы айналасындағы дүниені танудың тәсілі. Сонымен қатар, ойын балаларға өмірде кездескен қиыншылықтарды жеңу жолын үйретіп қана қоймай, олардың ұйымдастырушылық қабілеттерін қалыптастыру.

Міндеттері:

1. Бөбекжай мен отбасы ынтымақтастығының нысандарын кеңейту жолымен баланың психикалық және физикалық денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету
2. Жалпыадамзаттық және ұлттық мәдениет арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде баланың тұлғалық қасиеттерін дамыту.
3. Инновациялық технологияларды қолдану негізінде мектеп жасына дейінгі балалардың түйінді құзыреттіліктерін қалыптастыру

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың физиологиялық дамуы, өмірі мен денсаулығын нығайту жұмыстарын жетілдіру және медициналық-педагогикалық бақылау

Дене шынықтыру ұйымдастырылған іс-әрекеті бойынша

Негізгі қызметтердің мазмұны	Жас ерекшелік тобы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
Тақырыптық бақылау	барлық жас ерекшелік топтары	қазан	әдіскер, медбике шығармашылық топ

Дене шынықтыру ашық ҰОК	таңдау бойынша	ақпан	дене шынықтыру маманы
Қорытынды бақылау	барлық жас ерекшелік топтары	мамыр	әдіскер, медбике шығармашылық топ

Денсаулық күндері (ДК)

№	Іс – шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты мамандар
1	«Көңілді эстафета»	Желтоқсан	топ тәрбиешілері
2	«Спорт адамның досы»	мамыр	топ тәрбиешілері

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

№	Іс – шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты мамандар
1	Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттарды реттеу	Уақытында	Қоймашы
2	Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	Дәмбике, аспазшылар
3	Жаднама «Дұрыс тамақтану – салауатты өмір салтының кепілі»	Ақпан	Медбике

4	Жедел бақылау «Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары»	сәуір	Әдіскер, медбике
5	Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	үнемі	Бөбекжай әкімшілігі, медбике

Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)

№	Іс – шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты мамандар
1	Балалардың өлшемі (бойы,салмағы) (жылына 2 рет)	Қыркүйек, қаңтар	Дене шынықтыру маманы, медбике
3	Дене шынықтыру бойынша ұйымдастырылған іс-әрекетіне балалардың қатысуы,жағдайларын анықтау	қыркүйек ақпан	Дене шынықтыру маманы, медбике
4	Салыстырмалы бақылау: топтардағы балалардың бөбекжайға қатысы, денсаулық жайы	желтоқсан мамыр	Директор,әдіскер, медбике

КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Бөбекжай бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Директор
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Аттестат. өтетін педагогтар	Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: • Ұйымдастырылған оқу іс-әрегіне қатысу; • Іс-құжаттар папкаларымен танысу; • Аттестаттау парағын толтыру;		Оқу жылы барысында желтоқсан – мамыр	Сараптау

	- Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; - Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)			КОМИССИЯСЫ
6	Келесі аттестатциядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.			Аттестаттау комиссиясы

Өз бетінше білім алу

П/п №	Педагогтың аты жөні	Лауазымы	Тақырып	Нәтижесі
1	Мусаева Сабира	директор	Бақылау мен басшылық жасау арқылы бөбекжайдың оқу-тәрбие жұмысын жандандыру.	Педагогтардың біліктілігін көтеру арқылы білім сапасын арттыру
2	Махашева Тілек	әдіскер	Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу инновациялық бағыттары	Іс-тәжірибеде пайдалану папка жинақтау, басылымдарға жіберіп отыру
3	Кулибасва Гүлшат	психолог	«Мектеп жасына дейінгі баланың психикасының дамуында ойынның ролі»	Іс-тәжірибесін жинақтау

5	Тажигалиева Марал	тәрбиеші	«Мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілетін дамыту»	Шығар-қ папка жинақтау	
6	Мендыгулова Ақару	тәрбиеші	Ертегіні әңгімелеу арқылы баланының тіл байлығын дамыту	Папка жинақтау	
7	Әбішасва Үміт	тәрбиеші	«Көркем әдебиет арқылы балалардың тілдерін дамыту».	Шығар-қ папка жинақтау	
8	Қарасасва Аманбibi	тәрбиеші	«Мектеп жасына дейінгі балаларды имандылыққа адамгершілікке тәрбиелеу».	Папка жинақтау	

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)
ҰЙЫМДАСТЫРЫЛҒАН ОҚУ ІС ӘРЕКЕТІ (ҰОӘ)

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті 1 жарты жылдық				
1	Сөйлеуді дамыту: «Үй жануарлары қалай дыбыстайды»	Кіші топ	желтоқсан	Тажиғалиева Марал
	Шығармашылық «Шырша бізде қонаққа келді»	Ортаңғы топ	желтоқсан	Қарасаева Аманбиді
	«Бөлме гүлдері »	Ересек топ	желтоқсан	Әбішасва Үміт
«Қорытынды ұйымдастырылған іс-әрекеттері»				
3	«Менің әлемім»	Кіші топ	Мамыр	Айдар Ұлпан
	«Сыйқырлы әлеміне саяхат »	ортаңғы топ	мамыр	Тамашова Жазира
	«Білім еліне саяхат»	Ересек топ	мамыр	Қарасаева Аманбике

Ертеңгіліктер, мерекелік іс-шаралар

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«Білім күні» мерекесі	қыркүйек	Топ тәрбиешілері
«Менің Отаным Қазақстан» Республика күні	қазан	тәрбиешілері
«Алтын күз»	Қараша	тәрбиешілері
«Тәуелсіздік ата-бабам аңсаған»	желтоқсан	ересек топтар
«Қош келдің Жаңа жыл»	желтоқсан	топ тәрбиешілері
«Анашым, ана жаным!»	наурыз	Топ тәрбиешілері
«Наурыз мерекесі»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
Жеңіс күні. Батырлар мен ұландар мейрамы	мамыр	Топ тәрбиешілері
Қортынды ұйымдастырылған оқу іс әрекет	мамыр	Топ тәрбиешілері

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПҚ)

Мақсаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру, функционалдық сауаттылықты және педагогикалық инновацияларды дамыту»

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС тамыз

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы» **Өткізу формасы:** Нұсқаушы

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы» Жедел бақылау қорытындысы Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Есеп беру Анықтама	Директор Әдіскер .
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	1) 2023-2024 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың перспективалық жоспарларын, ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту	Жылдық жоспар перспективалық жоспарлар, циклограмма, күн тәртібі вариативтік компонент	Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі		Директор ,Әдіскер Педагогикалық ұжым	

№ 2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

қантар

Тақырыбы: Жалпы адамзаттық және ұлттық мәдениет арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде баланың тұлғалық қасиеттерін дамыту.

р/№	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	№1 педкеңес шешімі	Әдіскер
2	Топтардағы балалардың бөбекжайға қатысы, денсаулық жайын анықтау, салыстырмалы бақылау	Бақылау анықтамасы	Әдіскер, педагог мамандар, барлық топ тәрбиешілері Әдіскер, педагог мамандар, барлық топ тәрбиешілері
3	Педагог кадрлардың жарты жылдық жұмыс есебі	талдау есебі	Әдіскер, педагог мамандар, барлық топ тәрбиешілері
4	1 жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Қорытынды кесте	Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Директор, Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

мамыр

Тақырыбы: «2023 -2024 оқу жылындағы тәрбие мен оқыту жұмыстарының қорытындысы»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№ 2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес Анықтама Нұсқау –кеңес	Әдіскер
2	Топтардағы балалардың бөбекжайға қатысы, денсаулық жайын анықтау, салыстырмалы бақылау		Директор
4	«Бөбекжайдың жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»		Әдіскер Медбике
5	Әртүрлі Жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік санаттарын табыстау т.б.	Пед.ұжым Әдіскер	
Педагогикалық кеңес шешімі			Директор

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС Желтоқсан

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Бөбекжайдың жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Әдіскер
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС Ақпан

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	№1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалу барысын бақылау және талдау	Әдіскер дене нұсқаушысы
2	Бөбекжайдағы мамандар қызметін бақылау және талдау (психолог, дене шынықтыру т.б.)	Әдіскер, шығармашылық топ
3	Педагог қызметкерлерді аттестаттау Ережесіне сәйкес өтінім берген педагогтарға әдістемелік, психологиялық қолдау жұмыстарын талқылау	Әдіскер, шығармашылық топ

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС Сәуір

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	«Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Психолог
2	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Әдіскер
3	Аттестатталушы педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау мүшелері
	№5 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Бөбекжайға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	қыркүйек	Психолог
3	Ұлттық музыкалық аспаптарды қолдану арқылы мектеп жасына дейінгі балаларға көркем-эстетикалық тәрбие беру желтоқсан	қараша	Музыка жетекші
4	Электронды портфолио педагогтың АКТ-құзыреттілігінің шығармашылық формасы	желтоқсан	Әдіскер
8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскерлер тәрбиешілер

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Педагогтардың шығармашылық қабілеттіліктері мен өз – әрекетін жобалай білу, білім беру процесінде барлық қатысушылардың әлеуметтік табыстылығын, кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.

Әдістемелік кабинет жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау: - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу.	жыл бойы	Әдіскер
2.	Кітапхана: - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау.	жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3	Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кеңестер сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.		Әдіскер

4	Мектеппен байланыс жұмысын орнату - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу		Әдіскер
5	Кезеңдік басылымдарға жазылууды рәсімдеу	қараша	Әдіскер
6	Облыстық, қалалық, аудандық әдістемелік шараларға қатысу	жыл бойы	Әдіскер

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: жекеменшік шағын орталығы мен отбасы ынтымастығы негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үрдісін мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай жүзеге асыру, ата-аналармен қоғамдастық жұмысын жетілдіру, рухани – адамгершілік құндылықтарды насихаттау.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен бөбекжаймен біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	жекеменшік шағын орталығы жаңадан қабылданған балалардың ата-аналарымен келісім шарт құру. (Электронды Indigo 24 kz) сайты арқылы баланың	қыркүйек	Директор, тәрбиешілер
3.	Жалпы ата-аналар жиналысы Мектепке дейінгі балалардың дамуына бағытталған жұмыстар жүйесі. Тұлғаның қалыптасу негізі – бөбекжай мен ата-ана ынтымақтастығында (конференция)	қыркүйек желтоқсан	Директор, әдіскер, ата-аналар
5	Кеңес: «Балалардың жас ерекшелік психологиясы туралы не білеміз?»	қазан	психолог
7	Ата-аналарға арналған көрнекі ақпаратты рәсімдеу. «Тұмаудан сақтан!»	желтоқсан	медбике

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың колжетімділігін қамтамасыз ету, балалары мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын ата-аналарға әдістемелік көмек көрсету.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пункт қызметімен таныстыру	желтоқсан	Директор, әдіскер, психолог
6	Ашық есік күні (ойын сәттері, серуен т.б.)	әр айдың соңғы жұмасы	Педагогикалық ұжым
7	Консультативтік пунктте атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	мамыр	Әдіскер, психолог

БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР (БШ)

№	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
2.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу»	ата-аналар комитеті әдіскер, тәрбиешілер	мерекелік іс шаралар кезінде
4.	«Армысың, өз Наурыз» ата-аналардың ролдік ойындарға қатысуымен шара өткізу	музыка жетекшісі, тәрбиешілер	наурыз

Мониторинг (М)

Мақсаты: Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау

№	Түрі	Мерзімі	Қаралатын орны	Жауаптылар
1	Бастапқы диагностика	Қыркүйек	№1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
2	Аралық диагностика	Қаңтар	№3 педагогикалық кеңесте	Әдіскер
3	Қортынды диагностика	Мамыр	№5 педагогикалық кеңесте	Әдіскер

Өндірістік жиналыс (ӨЖ)

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	1-жиналыс. 1. 2023-2024 оқу жылының жылдық мақсаты, міндетімен таныстыру. 2. Мектепке дейінгі ұйымда балаларды балабақшаға қабылдау, (ата-ана жарнасы, балалар табелі) 2. 2023-2024 оқу жылына және қысқы маусымға дайындысы	қыркүйек	Директор, әдіскер, медбике, есепші
2	2-жиналыс. 1. Нормативтік-құқықтық актілермен танысу 2. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру жұмыстарының жайы 3. Жаңа жылдық ертеңгіліктерге дайындық. ТҚ және ӨҚ нұсқаулықтарымен таныстыру.	желтоқсан	Директор, әдіскер шаруашылық меңгерушісі, медбике
4	3-жиналыс. 1. МДҰ-ның жарғысы, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар және жаңа редакциясы 3. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жайын талқылау	мамыр	Директор, әдіскер медбике